



Międzynarodowa firma BITRON POLAND SP. Z O.O.  
w związku z rozwojem działalności poszukuje kandydatów  
do Działu HR  
na stanowisko:

**Młodszy specjalista ds. kadr**  
**miejsce pracy: Sosnowiec Electromechanical Products Unit**  
**ul. Watta 6**

Obowiązki:

- Bieżąca obsługa kadrowa pracowników
- Koordynacja programu praktyk uczniowskich
- Tworzenie dokumentacji pracowniczej, np. umów o pracę, porozumień, świadectw pracy
- Obsługa programu Płatnik
- Prowadzenie akt osobowych pracowników
- Współpraca z Agencją pracy tymczasowej
- Wspieranie projektów rekrutacyjnych na stanowiska różnych szczebli (np. poprzez tworzenie ogłoszeń o pracę, przeprowadzanie wstępnych umów z kandydatami czy koordynacje spotkań z kandydatami)
- Przygotowanie oraz nadzór nad realizacją planu szkoleń

Od kandydatów/-tek oczekujemy:

- Umiejętności organizacyjnych, systematyczności i dokładności
- Umiejętności pracy w zespole
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Dobra znajomość polskiego prawa pracy
- Dyspozycji w pełnym wymiarze godzin
- Mile widziane doświadczenie w rozliczaniu czasu pracy

Oferujemy:

- Dobre warunki pracy
- Atrakcyjne benefity
- Możliwość poszerzenia wiedzy i zdobycia praktycznych umiejętności z obszaru HR

*Zainteresowanych kandydatów prosimy o przesyłanie ofert zawierających CV z dopiskiem **Młodszy specjalista ds. kadr** drogą elektroniczną: [rekrutacja-unit2@bitron.pl](mailto:rekrutacja-unit2@bitron.pl)*

**Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez BITRON POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 922)”

Informujemy, że Administratorem danych jest BITRON POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Jamesa Watta 6. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.